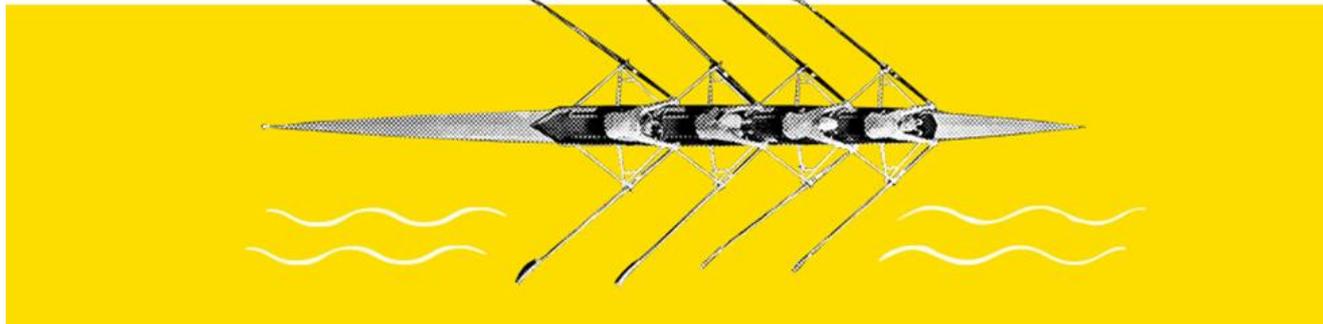


**EIN ZIEL, EIN TEAM,  
EIN RHYTHMUS!**  
*Pack mit an!*



## Team Assistenz Zentralverwaltung Alternative Investment Funds (m/w/d)

Standort: **Luxemburg**

Beschäftigungsart: **Teilzeit**

Eintrittsdatum: **sofort**

### Wir wollen noch besser werden. Hilfst Du uns?

Wir sind nicht perfekt und wir denken auch nicht, dass es perfekte Menschen gibt. Aber wir versuchen, jeden Tag noch ein wenig besser zu werden. Und wenn Du das für Dich selbst auch so hältst – dann möchten wir Dich kennenlernen! Unser Ziel? Jeden Tag besser für die Menschen zu werden, für die wir arbeiten: Unsere Kunden – extern wie intern.

Wir bieten Dir auf dem Weg zum Ziel ein tolles Team, das jeden Tag miteinander daran arbeitet, dem Ziel ein Stück näher zu kommen. Und wir haben eine spannende Aufgabe in unserem Fachbereich Zentralverwaltung Alternative Investment Funds (Fondscontrolling / Register- und Transferstelle) für Dich!

Du hast Lust, Teil eines Teams zu werden, in dem Du neue Themen eigenverantwortlich und aktiv gestalten kannst, und in der Wertschätzung, Leistungsbereitschaft, Qualität, Innovation und Zuverlässigkeit nicht nur leere Floskeln sind? Dann ist die wichtigste Voraussetzung bereits gegeben!

Gemeinsam mit Dir und den Kolleginnen und Kollegen möchten wir den Fachbereich Zentralverwaltung Alternative Investment Funds für die HANSAINVEST LUX weiter voranbringen. Dabei kannst Du Dich auf maximalen Gestaltungsspielraum verlassen und Deine Ideen und Erfahrungen einbringen. Wir sind offen für Neues!

### Das erwartet Dich:

- Du bist zentrale Ansprechperson für die Erfassung und Pflege der Fonds- und Assetstammdaten und nimmst die Abstimmung der Daten u. a. mit den Fachbereichen Risikomanagement, Porfoliomanagement und Business Development vor.
- Du bist verantwortlich für die Abrechnung und Zahlung der fondspezifischen Gebühren sowie für die Prüfung und Zahlung der an die Fondsstrukturen adressierten Rechnungen externer Dienstleister. Du stellst sicher, dass alle Zahlungen fristgerecht erfolgen.
- Du unterstützt das Team der Zentralverwaltung bei allen administrativen Aufgaben zur Erfüllung der aufsichtsrechtlichen Verpflichtungen (u. a. BCL / CSSF-Berichterstattung, Mehrwertsteuererklärung, Taxe d'abonnement).

- Du unterstützt das Team bei der Koordination der Jahresabschlussprüfungen unserer Fonds und versendest die Quartalsberichte an die Investoren.
- Du bringst Deine Ideen zur Optimierung und Weiterentwicklung der internen Prozesse ein und treibst diese voran. Deine Mitarbeit in Projekten ist gefragt.

#### **Das bist Du:**

- Du bist neugierig, verfügst über Kenntnisse in der Zentralverwaltung/Fondsadministration Alternativer Investment Fonds oder in vergleichbarer Position und möchtest Dich einer neuen Herausforderung mit Weiterentwicklungspotenzial stellen.
- Du hast erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung absolviert und/oder verfügst über Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Du sprichst fließend Deutsch und verfügst über gute Englischkenntnisse.
- Du gehst versiert mit den gängigen MS-Office-Anwendungen um.
- Du bist lösungsorientiert, innovationsfreudig und willst etwas bewegen.
- Du besitzt ein kompetentes Auftreten und eine hohe soziale Kompetenz.

#### **Das haben wir für Dich:**

- Gelegenheit, Dein Potenzial in der Lux. Finanzwelt voll zu entfalten
- Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und teamübergreifender Zusammenarbeit
- Attraktive Vergütung und Urlaubsregelung
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit / Teleworking
- Moderne Büroräumlichkeiten
- Hochwertige Arbeitsplatzausstattung mit eigenem Laptop
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, sowohl fachlich als auch persönlich
- Stabilität des SIGNAL IDUNA-Mutterkonzerns gepaart mit dem Spirit eines modernen und erfolgreich wachsendem mittelständischen Unternehmens
- Attraktiver Standort mit kostenfreiem Parkplatz
- Chèque Repas

Das spricht Dich an? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung (inkl. Angaben zu Deinem möglichen Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung) an [bewerbung@hansainvest.lu](mailto:bewerbung@hansainvest.lu).

Du hast inhaltliche Fragen?

Anja Steilen, Abteilungsleitung Zentralverwaltung, freut sich auf Deine Kontaktaufnahme: [anja.steilen@hansainvest.lu](mailto:anja.steilen@hansainvest.lu).

Du hast Fragen zur Bewerbung oder den Rahmenbedingungen?

Dann nimm gerne Kontakt zu Dr. Christian Tietze, Personalvorstand ([christian.tietze@hansainvest.lu](mailto:christian.tietze@hansainvest.lu)), auf.