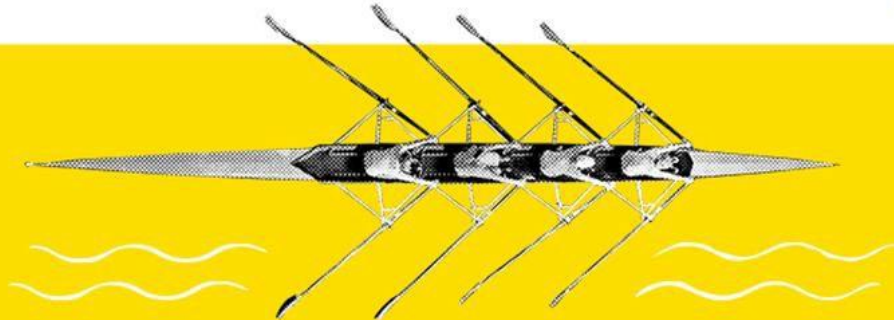


**EIN ZIEL, EIN TEAM,
EIN RHYTHMUS!**
Pack mit an!



Senior Mitarbeiter Corporate Services – Schwerpunkt Auslagerungscontrolling (m/w/d)

Standort: Grevenmacher, **Luxemburg**

Beschäftigungsart: **Vollzeit/Teilzeit ab 80% möglich**

Eintrittsdatum: **sofort**

Wir wollen noch besser werden. Hilfst Du uns?

Wir sind nicht perfekt und wir denken auch nicht, dass es perfekte Menschen gibt. Aber wir versuchen, jeden Tag noch ein wenig besser zu werden. Und wenn Du das für Dich selbst auch so hältst – dann möchten wir Dich kennenlernen! Unser Ziel? Jeden Tag besser für die Menschen zu werden, für die wir arbeiten: Unsere Kunden – extern wie intern.

Wir bieten Dir auf dem Weg zum Ziel ein tolles Team, das jeden Tag miteinander daran arbeitet, dem Ziel ein Stück näher zu kommen. Und wir haben eine spannende Aufgabe in unserem Fachbereich Corporate Services für Dich!

Du hast Lust, Teil eines Teams zu werden, in dem Du neue Themen eigenverantwortlich und aktiv gestalten kannst, und in der Wertschätzung, Leistungsbereitschaft, Qualität, Innovation und Zuverlässigkeit nicht nur leere Floskeln sind? Dann ist die wichtigste Voraussetzung bereits gegeben!

Gemeinsam mit Dir und den Kolleginnen und Kollegen möchten wir den Bereich Corporate Services für die HANSAINVEST weiter voranbringen. Dabei kannst Du Dich auf maximalen Gestaltungsspielraum verlassen und Deine Ideen und Erfahrungen einbringen. Wir sind offen für Neues!

Das erwartet Dich:

Auslagerungscontrolling & KYC/AML

- Du übernimmst das laufende Auslagerungscontrolling inkl. KPI-Überwachung der extern mandatierten Anlageberater, Portfoliomanager, Vertriebsstellen, Verwahrstellen und Zentralverwalter sowie der zugehörigen Due-Diligence-Berichte.
- Du wirkst bei den KYC- und Due-Diligence-Prüfungen der relevanten Stakeholder (Initiatoren, Dienstleister, Board-Member) sowie der Fondsinvestoren mit.
- Du entwickelst interne Richtlinien und Kontrollprozesse weiter, begleitest die jährliche Überprüfung der Auslagerungsstrategie und behältst die regulatorischen Entwicklungen im Blick.

Themenübergreifende Koordination & Schnittstellen

- Du koordinierst themenübergreifende Abläufe und Schnittstellen und hältst die gemeinsamen Prioritäten im Blick.
- Du arbeitest eng mit den Kolleginnen und Kollegen der einzelnen Themen zusammen, bringst Deine Erfahrung bei komplexen Fragestellungen ein und berichtest an die Abteilungsleitung.
- Du treibst die Zusammenführung der bislang auf mehrere Teams verteilten Aufgaben rund um Auslagerungscontrolling bzw. KYC/AML in den Fachbereich voran und entwickelst dafür einheitliche Prozesse und Standards.

Administrative Aufgaben & Projekte

- Du steuerst fachspezifische administrative Themen (u. a. LEI-Management, ISIN-Beantragungen) und treibst Projekte innerhalb der Abteilung voran.
- Du sorgst für die Erfüllung der Publikations- und Dokumentationspflichten (u. a. RCS) sowie für ein verlässliches Dokumentenmanagement inkl. virtueller Datenräume.

Das bist Du:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Investmentfonds- oder Bankkaufmann/-frau) oder ein betriebswirtschaftliches bzw. (wirtschafts-)juristisches Studium.
- Du bringst mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (idealerweise 5–8 Jahre) bei einem Finanzdienstleister mit – aus Corporate Services, Auslagerungscontrolling und/oder dem KYC/AML-Umfeld.
- Du beherrschst Due-Diligence-Prozesse und Kontrollframeworks sicher und kennst die regulatorischen Anforderungen an einen Luxemburger AIFM.
- Du hast bereits themenübergreifend gearbeitet bzw. Abläufe und Schnittstellen eigenständig koordiniert.
- Du arbeitest strukturiert, priorisiert sicher und behältst auch bei parallelen Themen den Überblick.
- Du sprichst fließend Deutsch und verfügst über gute Englischkenntnisse; Französisch ist von Vorteil.
- Du gehst sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen um.
- Du suchst den Austausch mit Dienstleistern, Board-Mitgliedern und internen Fachabteilungen und trittst dabei kompetent auf.
- Du bist lösungsorientiert, gestaltungsfreudig und hast Spaß an teamorientiertem Arbeiten

Das haben wir für Dich:

- Verantwortungsvolle, gestaltende Rolle mit viel Raum für eigene Ideen und fachliche Weiterentwicklung
- Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und teamübergreifender Zusammenarbeit
- Attraktive Vergütung und Urlaubsregelung
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit / Teleworking
- Moderne Büroräumlichkeiten zum Wohlfühlen
- Hochwertige Arbeitsplatzausstattung inkl. persönlichem Firmen-Laptop
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, sowohl fachlich als auch persönlich
- Stabilität des SIGNAL IDUNA-Mutterkonzerns gepaart mit dem Spirit eines modernen und erfolgreich wachsenden mittelständischen Unternehmens
- Attraktiver Standort mit kostenfreiem Parkplatz
- Chèque Repas

Das spricht Dich an? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Angaben zu Deinem möglichen Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung an bewerbung@hansainvest.lu.

Du hast inhaltliche Fragen?

Daniel Otto, Abteilungsleitung Zentralverwaltung & Corporate Services, freut sich auf Deine Kontaktaufnahme:
daniel.otto@hansainvest.lu

Du hast Fragen zur Bewerbung oder zu den Rahmenbedingungen?

Dann schreib uns gerne an bewerbung@hansainvest.lu.